

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Bad Brambach, (1.677 Einwohner) sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** unbefristet eine(n)



Leitung Sachgebiet Ordnung und Sicherheit

Zu Ihren künftigen Aufgabenschwerpunkten gehören u.a.:

- Leitung und Führung von Ordnungsamt und Meldeamt
- Erledigung ordnungsbehördlicher Maßnahmen u.a. zur Gefahrenabwehr, Aufrechterhaltung der öffentlichen Ordnung und Sicherheit, Bearbeitung von Verwaltungsverfahren etc.
- Organisation von Festen und Veranstaltungen
- Verwaltung des kommunalen Friedhofs
- Fördermittelmanagement
- Zu den allgemeinen Aufgaben gehören weiterhin:
 - Bearbeitung von Ausweis- und Passangelegenheiten
 - Abwicklung von An-/ Um- und Abmeldungen sowie Ausstellung von Melde-/ Haushalts- und Lebensbescheinigungen
 - Führung des Melderegisters sowie die Datenübermittlung und Bearbeitung von Anträgen auf Auskunft aus dem Bundeszentralregister (z.B. Führungszeugnisse und Gewerbezentralregisterauskünfte)
 - Mitwirkung bei Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Volksbegehren (Erstellung, Pflege und Abschluss der Wahlverzeichnisse einschließlich Bearbeitung der Briefwahl)
 - Bearbeitung von Gewerbeangelegenheiten z.B. Gewerbeanzeigen, An-, Ab- und Ummeldungen von Gewerbebetrieben
 - Bearbeitung von Fundsachen und Aufnahme von Verlustmeldungen (Fundamt)

Wir erwarten von Ihnen:

- Sie bringen die Befähigung für die Laufbahngruppe 2 des öffentlichen Dienstes mit bzw. erfüllen die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den Zugang
- sehr gute Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts, insbesondere des Polizei-, Personenstands- sowie Melde- und Gewerberechts
- guter Umgang mit Office-Programmen (Word, Excel, Outlook), idealerweise auch in der Fachanwendung adKOMM/ VOIS Meso und Geso
- Organisationsgeschick, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, hohes Maß an Verschwiegenheit, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Engagement über die übliche Dienstzeit hinaus (z.B. Einsatz an Wahlsonntagen, Planung von Veranstaltungen)
- Aufgeschlossenheit gegenüber den Belangen der Bürger
- gültiger Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Einstellung mit attraktiver, tarifgerechter Vergütung (TVÖD-V) einschließlich Jahressonderzahlung
- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- fachspezifische Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK), Zahlung vermögenswirksamer Leistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen und bitten um aussagekräftige Bewerbungsunterlagen inkl. Kopien von Arbeitszeugnissen, Qualifizierungsnachweise, Lebenslauf und ggf. Schwerbehindertenausweis bis **spätestens 31.08.2026** schriftlich an die Gemeinde Bad Brambach, Adorfer Straße 1, 08648 Bad Brambach oder digital im PDF-Format an sekretariat@bad-brambach.de zu senden.



Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Bei gleicher Befähigung ist die zu besetzende Stelle in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet.

Später eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Mit Zusendung Ihrer Unterlagen stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu. Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir keine Eingangsbestätigungen oder Zwischenbescheide versenden.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Schnurre'.

T. Schnurre
Amtsverweser